

Procedura per inserimento

**Offerta di Tirocinio “ad personam”**

per avvio tirocinio a favore di

**studente**

già selezionato

E' possibile inserire un'offerta di tirocinio soltanto se la Farmacia ha già stipulato una convenzione per lo svolgimento dei tirocini curriculari con  
l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna



WWW.UNIBO.IT

Change language



English

Tirocini

## Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

[Login »](#)



Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

[Registrati »](#)

1. Collegarsi a <https://aziende.unibo.it/> e cliccare su *Login*



Change language



English

## Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo



LOGIN DI ATENEO  
DSA

Nome utente

Password

Accedi



Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

Registrati

**2. Inserire Nome utente e Password assegnati in fase di registrazione della Farmacia e cliccare su Accedi**

## Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

### Avviso Tirocini Post Laurea

La nuova normativa sui tirocini della regione Emilia Romagna entrata in vigore il primo luglio scorso introduce alcune modifiche che, per il tirocinante, l'ente ospitante e l'ente promotore, rendono indispensabile l'accesso alla piattaforma regionale "Lavoro per te". Con l'obiettivo di semplificare la procedura e ridurre al minimo le operazioni sulla piattaforma regionale, si è reso necessario un adeguamento dell'applicativo tirocini dell'Università di Bologna che richiede una fase di sperimentazione. Durante il mese di agosto, per testare la nuova procedura gli uffici inizieranno a gestire le pratiche relative ai tirocini che saranno attivati da metà di settembre.

In alternativa è possibile rivolgersi ad uno dei soggetti promotori autorizzati dalla Regione.

### Tirocini curriculari per studenti

**In applicativo è possibile:**

- pubblicare offerte di tirocinio curriculare "aperte" o "ad personam"
- ricevere le richieste degli studenti interessati ad effettuare il tirocinio
- accettare la richiesta del candidato selezionato
- compilare il programma di tirocinio e attendere le successive fasi di approvazione.

### Tirocini formativi e di orientamento

**In applicativo è possibile:**

- pubblicare offerte di tirocinio post laurea con sede di svolgimento in tutto il territorio nazionale
- ricevere le candidature dei laureati interessati ad effettuare tirocini.

Una volta selezionato il candidato per attivare un tirocinio formativo e di orientamento in Emilia Romagna è necessario:

- accettare la richiesta del candidato
- compilare il programma di tirocinio e contattare l'Ufficio tirocini di riferimento

#### L'UNIVERSITA' DI BOLOGNA GESTISCE DIRETTAMENTE I TIROCINI FORMATIVI E DI ORENTAMENTO CON SEDE IN EMILIA ROMAGNA

I tirocini formativi e di orientamento che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

#### Dati azienda/ente

Ragione Sociale: Antica Farmacia dei Servi S.n.c. (Farmacia)  
Nazionalità: ITALIA  
Partita Iva: 03402381200  
Codice Fiscale: 03402381200

[Dettaglio](#)

#### Offerte di tirocinio attive

[Nuove offerte di tirocinio](#)

3. Cliccare su Nuova offerta di tirocinio

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Destinatari > Dati principali > Altri dati > Conferma

## Tipologia

Convenzione\*

Tipologia di tirocinio\*

**Tirocinio curriculare**

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.  
Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

**Tirocinio post laurea**

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone

No  **Si**

Indietro

Avanti

4. Spuntare **Tirocinio curriculare** e **Si** e cliccare su **Avanti**

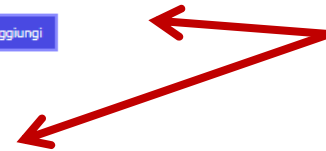
Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Destinatari** » Dati principali » Altri dati » Conferma

### Destinatari dell'offerta

In questa pagina è possibile scegliere una persona a cui l'offerta è destinata in modo esclusivo  
Inserire il codice fiscale e premere il pulsante Aggiungi.  
Al termine premere il pulsante Avanti

Codice fiscale



5. Inserire il codice fiscale dello studente da avviare al tirocinio e cliccare prima su **Aggiungi** e poi su **Avanti**

Inserire i dati richiesti (i campi obbligatori sono contrassegnati da \*)

- Home
- Convenzioni
  - .. Dettaglio azienda/ente
  - .. Convenzioni
  - .. Referenti
- Tirocini**
  - .. Offerte di tirocinio
  - .. Richieste
  - .. Svolgimenti
- Amministrazione
  - .. Cambio password
- Esci

Change language

English

Tipologia » Destinatari » **Dati principali** » Altri dati » Conferma

### Dati principali

Oggetto del tirocinio\*   
Stabilimento/reparto/ufficio\*

#### Dati relativi al Programma di tirocinio

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio \*

Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)   
[Visualizza elenco \\*](#)

Nazione\*

Provincia\*

Comune\*

Indirizzo della sede operativa del tirocinio \*

Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)   
[Visualizza elenco](#)

Data presunta di inizio ⓘ \*

Data presunta di fine ⓘ \*

Durata \*

Tempi di accesso ai locali aziendali \* dalle :00 alle :00 (compresa pausa pranzo)

Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali \*

#### Indennità (se prevista)

Indennità mensile (in euro)

Modalità di rimborso spese

#### < Date presunte d'inizio e di fine

Indicare un periodo non inferiore a 1 anno, le date inserite in fase di inserimento dell'offerta possono essere modificate prima dell'approvazione della richiesta da parte della Commissione Tirocini.

#### < Durata

Il tirocinio deve essere svolto in modo continuativo per un periodo compreso tra un minimo di 6 e un massimo di 12 mesi, di norma per non più di 36-40 ore/settimana e per complessive **900 ore**.

#### < Tempi di accesso ai locali aziendali

Sono determinati in autonomia dalla Farmacia in base alla propria organizzazione e agli accordi col tirocinante

#### < Indennità mensile/Modalità di rimborso spese


Non prevista.


## Compilazione dell'offerta ad personam – pagina 2/3

Inserire i dati richiesti (i campi obbligatori sono contrassegnati da \*) e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

Obiettivi	
Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli * (la modifica di questo campo non è consentita per l'ambito didattico dello studente)	Il tirocinio ha lo scopo di integrare la formazione universitaria con l'applicazione pratica delle conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene a: 1) conduzione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione, il disimpegno e lo svolgimento del servizio farmaceutico sulla base della normativa vigente, europea, nazionale e regionale; 2) prestazione farmaceutica con particolare riguardo a quella svolta nell'ambito del Servizio Sanitario
Attività previste * (la modifica di questo campo non è consentita per l'ambito didattico dello studente)	Lo studente parteciperà alle attività della Farmacia ospitante sotto la supervisione di un Referente iscritto all'Ordine dei Farmacisti da almeno due anni e potrà svolgere tutte le attività riconducibili agli obiettivi specifici del tirocinio.  Non è consentito affidare allo studente compiti che esulino dalle finalità previste dagli obiettivi formativi come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico di medicinali e degli altri

Date di pubblicazione ⓘ

Data inizio pubblicazione\*  

Data di scadenza della pubblicazione\*  

I campi  
**Obiettivi in termini di capacità e conoscenza da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli**  
e  
**Attività previste**  
sono compilati in maniera automatica dall'applicativo tirocini, riportano i contenuti delle **Linee guida** per il tirocinio degli studenti iscritti a corsi di studio in **Farmacia e CTF** e non possono essere modificati.

### < Data inizio e scadenza pubblicazione

E' il periodo durante il quale l'offerta sarà visibile dagli studenti per l'accettazione e il proseguimento della procedura di avvio del tirocinio, si consiglia di prevedere almeno 30 giorni.




## Compilazione dell'offerta ad personam – pagina 3/3

Inserire i dati richiesti (i campi obbligatori sono contrassegnati da \*) e cliccare su **Avanti**

- Home
- Convenzioni
  - .. Dettaglio azienda/ente
  - .. Convenzioni
  - .. Referenti
- Tirocini**
  - .. Offerte di tirocinio
  - .. Richieste
  - .. Svolgimenti
- Amministrazione
  - .. Cambio password
- Esci

Change language

 English

### Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante\*

Cognome del tutor del soggetto ospitante\*

Qualifica del tutor del soggetto ospitante\*

Email del tutor del soggetto ospitante\*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Czech
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico Irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero Si  No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia Si  No

Attualmente Occupato Si  No

I destinatari conoscono la lingua?

[Indietro](#) [Avanti](#)



Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatari » Dati principali » Altri dati » **Conferma**

**Conferma**

Tipologia

Convenzione: Convenzione per tirocini 12/08/2009 AFORM - Sett. Orientamento e Placement - Ufficio Coord. Tirocini e Stage  
 Tipologia di tirocinio: Tirocinio curriculare

Dati principali

Oggetto del tirocinio: S  
 Stabilimento/reparto/ufficio: S

Dati relativi al Programma di tirocinio

Email aziendale per comunicazioni relative al tirocinio  
 Numero totale degli addetti nell'unità produttiva di riferimento  
 Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento  
 Settore economico produttivo (Class ATECO 2007 formato xx.xx.xx)  
 Nazione:  
 Provincia:  
 Comune:  
 Indirizzo della sede operativa del tirocinio  
 Profilo professionale di inserimento (Codifica ISTAT formato x.x.x.x.x)  
 Data presunta di inizio  
 Data presunta di fine  
 Durata  
 Tempi di accesso ai locali aziendali  
 Ulteriori indicazioni sull'accesso ai locali aziendali

Indennità

Indennità mensile (in euro)  
 Modalità di rimborso spese

Obiettivi

Obiettivi in termini di capacità e conoscenze da acquisire durante il tirocinio ed attività previste per raggiungerli

Il tirocinio ha lo scopo di integrare la formazione universitaria con l'applicazione pratica delle conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene a: 1) conduzione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione, il disimpegno e lo svolgimento del servizio farmaceutico sulla base della normativa vigente, europea, nazionale e regionale; 2) prestazione farmaceutica con particolare riguardo a quella svolta nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale; 3) arredo e l'organizzazione della farmacia e dei laboratori annessi; 4) stabilità e la buona conservazione dei medicinali; 5) detenzione ed alienazione dei medicinali e delle materie prime divenute invendibili; 6) autorizzazioni e sfere di attività della farmacia, obblighi e controlli; 7) classificazione dei medicinali ad uso umano, il sistema ATC; 8) acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali con particolare riguardo agli stupefacenti; 9) prescrizione medica, la ricetta medica, la richiesta medica; differenti tipi di ricetta, norme di spedizione e obblighi di conservazione; 10) livelli essenziali di assistenza (LEA) in ambito farmaceutico 11) alle modalità di approvvigionamento, custodia e dispensazione delle sostanze stupefacenti o psicotrope e dei veleni; 12) medicinali generici, medicinali contenenti sostanze dopanti, medicinali senza obbligo di ricetta medica; 13) preparazione dei medicinali in farmacia. Le norme di buona preparazione, i registri delle materie prime e delle preparazioni; la tariffazione; 14) prestazioni integrative; 15) prodotti diversi dai medicinali, a questi affini e comunque con valenza sanitaria; 16) presidi medico-chirurgici, dispositivi medici e articoli sanitari; 17) alimenti dietetici, alimenti dietetici per la prima infanzia, gruppi di prodotti alimentari destinati ad una alimentazione particolare; 18) sistema di autocontrollo HACCP (D.L.vo. n.155/97); 19) integratori alimentari; 20) sostanze medicinali prescritte come obbligatorie dalla Farmacopea 21) informazione ed educazione sanitaria della popolazione finalizzata al corretto uso dei medicinali e alla prevenzione; 22) testi e registri obbligatori, testi e tabelle di consultazione; 23) interazioni tra farmaci e tra farmaci ed alimenti; 24) adempimenti connessi con la farmacovigilanza; 25) ordine professionale e codice deontologico; 26) organizzazioni e associazioni nel settore farmaceutico; 27) impiego dei sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati sia professionali che aziendali; 28) elementi della gestione imprenditoriale della farmacia 29) conoscenza della Farmacopea vigente.

Attività previste

Lo studente parteciperà alle attività della Farmacia ospitante sotto la supervisione di un Referente iscritto all'Ordine dei Farmacisti da almeno due anni e potrà svolgere tutte le attività riconducibili agli obiettivi specifici del tirocinio. Non è consentito affidare allo studente compiti che esulino dalle finalità previste dagli obiettivi formativi come pure, in condizioni di autonomia, consentirgli la dispensazione al pubblico di medicinali e degli altri prodotti affini di cui al punto 15 degli obiettivi formativi. Agli effetti dell'art. 14 della legge 30 aprile 1962, n. 283 e dell'art. 37 del D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327 allo studente tirocinante non possono essere demandate mansioni che comportino il contatto diretto o indiretto con le sostanze alimentari. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tutor accademico incontra lo studente per almeno due colloqui di cui il primo al compimento della duecentocinquantesima ora.

Data inizio pubblicazione: 14/08/2019  
 Data di scadenza della pubblicazione: 27/12/2019

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante: Mario  
 Cognome del tutor del soggetto ospitante: Rossi  
 Qualifica del tutor del soggetto ospitante: Direttore  
 Email del tutor del soggetto ospitante: mario.rossi@unibo.it

## Offerta di tirocinio

L'offerta è stata inserita correttamente.

[Torna alla home page](#)

7. L'offerta di tirocinio ad personam sarà visibile allo studente già selezionato per l'accettazione per il periodo indicato in fase di creazione.

### IMPORTANTE

Le offerte di tirocinio e le autocandidature possono essere presentate durante tutto l'anno accademico.

Dopo l'inserimento dell'offerta di tirocinio e l'accettazione della candidatura da parte dello studente, l'**Ufficio Tirocini**:

1. verifica i dati inseriti dalle parti, inserisce il nominativo del **Tutor Accademico** per il tirocinio per conto della **Commissione Tirocini** e, se non ci sono elementi da modificare, dichiara **verificata** e **validata** la richiesta di tirocinio;
2. **approva** la richiesta di tirocinio per conto della Commissione Tirocini.

Dopo l'approvazione, lo **studente** scarica il **programma di tirocinio** e lo ricarica, completo della sua firma e di quella del Referente della Farmacia, unitamente alla copia di un documento d'identità di quest'ultimo.

Successivamente, l'**ufficio tirocini** verifica il programma di tirocinio caricato dallo studente e, se non ci sono elementi da modificare, lo **valida** per consentire il download del **registro presenze**.

**Lo studente può essere accolto in Farmacia soltanto quando in possesso del registro presenze.**